

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ "Искровская СШ"

| № п/п | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|---|-------------|--|
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Август 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. | Август 2024 | Веселова Ю.С. проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др. | Август 2024 | Веселова Ю.С. |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|------------------------|---------------|
| | | | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Август 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | | Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент -ученик» | Август 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды. | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | Сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|---------------|
| | | | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Август - сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| | | | Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников | Август 2023 | Веселова Ю.С. |
| | | | Организация «Школы наставников» и проведение обучения | Сентябрь 2024 | Веселова Ю.С. |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Сентябрь 2024г | Веселова Ю.С. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|---------------|
| | | | 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | | |
| | | Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | Сентябрь 2024 г | Веселова Ю |
| | | | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь 2024 г | Наставники |
| | | | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника | Сентябрь 2024 г | Веселова Ю.С. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2024-2025 уч. год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2025 | Веселова Ю.С. |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|----------|---------------|
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p> | Май 2025 | Веселова Ю.С. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> | Май 2025 | Веселова Ю.С. |
| | | | <p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</p> <p>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "</p> | Май 2025 | Веселова Ю.С. |