

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИСКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Протокол №1  
Педагогического Совета  
от «28» 08. 2023 г.

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Искровская СШ»

\_\_\_\_\_/И.Н. Легаева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы МО классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год.**

П. Искра, 2023

**Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя»**

**Цель:**

1. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической работы классного руководителя.
3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.
4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.
6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**ЗАСЕДАНИЕ №1**

**Тема: «Организация работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год»**

**Цель:** Познакомить классных руководителей с основными направлениями работы на новый учебный год.

**Форма проведения:** семинар.

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год	1. Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.	сентябрь	Руководитель МО

2. Современные требования к воспитательной работе.	2.Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.	сентябрь	Руководитель МО
3.Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на новый учебный год	3.Требования к воспитательным планам	сентябрь	Зам.дир. по УВР
4.Утверждение графика проведения открытых внеклассных, общешкольных мероприятий.	4.Изучение профессиональных затруднений классных руководителей (собеседование)	октябрь	Руководитель МО
	5.Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива	октябрь	Руководитель МО
	6.Работа по темам самообразования классных руководителей.	сентябрь	Руководитель МО
	7.Знакомство классных руководителей с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ	октябрь	Зам.дир. по УВР
	8.Методические консультации классных руководителей	в течение четверти	Кл.рук
	9.Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы).		

## ЗАСЕДАНИЕ №2

**Тема:** *«Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления»*

**Цель:** Организация условий для успешного развития ученического самоуправления в школе.

**Форма проведения:** (семинар-практикум)

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
----------------------	-------------------------------------	-------	---------------

<p>1 Организация школьного самоуправления</p> <p>2. Система работы классных руководителей по развитию ученического самоуправления в классе ( из опыта работы классных руководителей)</p> <p>3. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов</p>	1. Комплексное изучение личности школьника (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника	ноябрь	Руководитель МО
	2. Открытые внеклассные мероприятия; классные часы классных руководителей	ноябрь	Зам.дир. по УВР
	3. Контроль посещения кружков, секций и факультативных занятий по интересам.	ноябрь	Зам.дир. по УВР
	4. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя	в течение четверти	Библиотекарь
	5. Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	Кл.рук
	6. Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы).	течение четверти	Кл.рук
	7. Пополнение «методической копилки классного руководителя».	в течение четверти	Зам.дир. по УВР
	8. Планирование работы классных руководителей на зимние каникулы.		Руководитель МО
	9. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.		

## **ЗАСЕДАНИЕ №3**

**Тема: «Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка»**

**Цель:** Активизировать деятельность родителей и педагогов в поиске путей решения вопросов по формированию нравственных ценностей у детей.

**Форма проведения:** круглый стол

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
<p>1. Взаимодействие семьи и школы в формировании нравственной культуры ребенка</p> <p>2. Система работы классного руководителя по нравственно-патриотическому воспитанию школьников.</p> <p>3. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов</p>	<p>1. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</p> <p>2. Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».</p> <p>Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.</p> <p>3 Открытые внеклассные мероприятия; классные часы классных руководителей</p> <p>4 Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>5 Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива</p> <p>6. Методические консультации классных руководителей</p>	<p>Январь</p> <p>февраль</p> <p>по графику</p> <p>в течение четверти</p> <p>март</p> <p>в течение четверти</p>	<p>Руководитель МО.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>

## **ЗАСЕДАНИЕ №4**

**Тема:** *«Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя»*

**Цель:** Рассмотреть технологии использования результатов диагностики воспитательного процесса в практике работы классного руководителя

**Форма проведения:** семинар -практикум

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя	1. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: «Фестиваль открытых классных часов» - знакомство с педагогическими находками, творчеством классных руководителей и воспитателей	апрель	Руководитель МО
2. Уровень воспитанности учащихся (1-11 кл.)	2. Посещение классных часов администрацией. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов	В течении четверти	Зам.дир. по УВР
3. Итоги выполнения программ по ПДД	3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних учащихся. Работа с семьями и детьми «группы риска».	Март	Зам.дир. по УВР
	4. Выполнение программы по изучению ПДД и ПБ	Март	Зам.дир. по УВР
	5. Отчеты по работе над методическими темами	апрель	

## **ЗАСЕДАНИЕ №5**

**Тема: «Итоговое заседания, подведение итогов воспитательной работы за год»**

**Цель: обмен опытом работы за учебный год.**

**Форма проведения: круглый стол**

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1. Доклады по темам самообразования классных руководителей.	1. Анализ открытых внеклассных мероприятий	в течение четверти	Руководитель МО, кл.рук
2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год	2. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Руководитель МО
3. Организация летнего	3. Организация и деятельность трудовых бригад.	май	Зам.дир. по УВР
	4 Перспективный план работы на новый учебный год.	май	Руководитель МО

отдыха в летнем пришкольном лагере.	5. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускных вечеров.	май	Зам.дир. по УВР
-------------------------------------	---	-----	-----------------

**Список классных руководителей МБОУ «Искровская СШ»  
в 2023-2024 учебном году.**

**Руководитель МО классных руководителей – заместитель директора по  
УВР Купрюшкина Г.Н.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. Учителей</b>	<b>КЛАСС</b>
1.	Помазуева Галина Викторовна	4 «Б»
2.	Якутина Елена Евгеньевна	2
3.	Афониная Татьяна Алексеевна	3
4.	Улькина Татьяна Михайловна	4 «А»
5.	Иванова Юлия Владимировна	9
6.	Веселова Юлия Сергеевна	5 «А»
7.	Павлова Светлана Владимировна	5 «Б»
8.	Корева Сетлана Викторовна	11
9.	Галина Анатольевна	10

10.	Ларихина Алёна Павловна	1
11.	Чикунова Елена Олеговна	8 «А»
12.	Авдеева Анастасия Сергеевна	7
13.	Фролова Екатерина Николаевна	8 «Б»
14.	Купрюшкина Галина Николаевна	6 «Б»
15.	Рыбакова Римма Алексеевна	6 «А»

### План – сетка работы

#### **I четверть : сентябрь - октябрь**

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Планирование на 2023-2024 учебный год.
2. Об организации дежурства по школе.
3. Работа по организации ученического самоуправления в классе и школе
4. О выборе тем самообразования (обсуждение)
5. Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул.

#### **II четверть : ноябрь - декабрь**

1. Проведение диагностики уровня воспитанности обучающихся.
2. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков
3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ.

#### **III четверть: январь – февраль - март**

1. Отчёт по самообразованию
2. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных отношений.
3. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися (круглый стол).



4. Патриотическое воспитание через личное отношение к истории Отечества.

**IV четверть: апрель - май**

1. Анализ воспитательной работы классных руководителей.
2. Семинар – тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»
3. Организация летнего отдыха детей. Занятость обучающихся в летние каникулы.

**План работы МО в период между заседаниями**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация внеклассной работы по предметам.	В течение года	Члены МО
2.	Организация самоуправления в классе.	В течение года	Классные руководители
3.	Профилактическая работа .	В течение года	Классные руководители
4.	Планирование воспитательной деятельности	Июнь-август	Классные руководители
5.	Проведение творческих отчетов и мастер-классов.	В течение года	Руководитель МО
6.	Организация работы по ТБ и ПДД в школе и классах.	В течение года	Классные руководители
7.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.	Декабрь, май	Руководитель МО
8.	Отчеты классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	В течение года	Классные руководители
9.	Пополнение методической копилки классных руководителей.	В течение года	Классные руководители
10.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководитель МО
11.	Планирование внеклассной работы на следующий учебный год.	Май	Классные руководители

## График проведения открытых классных часов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Сроки проведения	Мероприятие	Класс	Классный руководитель
1.	октябрь	«Здравствуй осень»	4 «А»	Улькина Т.М.
		«Семья и семейные отношения»	9	Иванова Ю.В.
2.	ноябрь	«Безопасный интернет»	5 «А» 5 «Б»	Веселова Ю.С. Павлова С.В.
		«Что значит быть здоровым»	7	Авдеева А.С.
		«Новогодняя сказка»	4 «Б»	Помазуева Г.В.
3.	декабрь	«Мы против СПИДА»	10	Г.А.
		«Поверь в себя»	11	Корева С.В.
		«Сигарете-нет!»	8 «А»	Чикунова Е.О.
4.	февраль	«Есть такая профессия-Родине служить»	11	Корева С.В.
		«О сказочниках и сказках»	2	Якутина Е.Е.
5.	Март	«Жизненные ценности»	8 «Б»	Фролова Е.Н.
		«Прощай Букварь»	1	Ларихина А.П.
6.	апрель	«Права и обязанности граждан России»	3	Афоница Т.А.
		75-летие Победы	1-11	Кл.рук.

### Алгоритм методической работы

№	Мероприятие	Сроки
1	Диагностика с целью выявления проблем и затруднений	сентябрь

	педагогов	
2	Работа по плану самообразования	В течение года
3	Организация и проведение открытых внеклассных мероприятий	8 раз в год
4	Заседания методического объединения	4 раза в год
5	Выступление, открытые уроки	Согласно графику