



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ИСКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 12 «а», Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517, юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 12 «а», Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517. тел. (4912) 24-47-12, факс: (4912) 24-40-12, e-mail: iskrovskaya_shkola@mail.ru <http://iskra-school.ru>, ОГРН 1036216000402, ИНН/КПП 621501001/621501001

П Р И К А З

№ 98/3-Р

от 03.06.2024 г.

«О создании волонтерского отряда «Искра» МБОУ
«Искровская СШ»
на 2024-2025 учебный год.

В целях пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения молодежи к решению социально значимых проблем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2024 года волонтерский отряд «Искра» на базе МБОУ «Искровская СШ».
2. Назначить руководителем волонтерского отряда «Искра» советника директора по воспитанию Римму Алексеевну Рыбакову.
3. Советнику директора по воспитанию Римме Алексеевны Рыбаковой разработать необходимую документацию для реализации работы волонтерского отряда «Искра» МБОУ «Искровская СШ».
4. Утвердить положение о волонтерском отряде «Искра» МБОУ «Искровская СШ» (приложение 1).
5. Утвердить план работы волонтерского отряда «Искра» МБОУ «Искровская СШ» на 2024/2025 учебный год (приложение 2).
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя волонтерского отряда «Искра» МБОУ «Искровская СШ» (приложение 3).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Галину Николаевну Курдючкину

Директор
МБОУ «Искровская СШ»



/И.Н.Легаева/

Положение

о волонтерском движении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Искровская СШ»

1. Общие положения
2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения
3. Организация деятельности волонтерского движения
4. Порядок приема и регистрации работы волонтера
5. Права и обязанности куратора волонтерского движения
6. Права и обязанности лидера волонтерского движения
7. Права и обязанности волонтера
8. Поощрение волонтера.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в МБОУ «Искровская СШ»

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития российской федерации на период до 2024 года»
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

1.3. Основные понятия:

- Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;
- волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.
- волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;
- благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения

2.1.Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечение в добровольческую деятельность 80% учащихся. Показателем школьного проекта является увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе МБОУ «Искровская СШ» накопительным итогом.

2.2.Задачи:

- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;
- создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся , систематически участвующих в волонтерских проектах;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3 Принципы деятельности волонтерского движения:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и РТ).

3. Организация деятельности волонтерского движения

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать учащиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Волонтерское движения в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
- оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;
- сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, исполнительного комитета «Искровское сельское поселение», первичной организации общества ветеранов, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников школы.

- 3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:
- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
 - участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
 - участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
 - участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
 - участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
 - участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

- 3.6. Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа заместителей.

4. Порядок приема и регистрации работы волонтера

4.1. Волонтером может быть учащийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского движения проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя куратора волонтерского движения. Список волонтерского движения утверждается приказом директором МБОУ «Искровская СШ».

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера.

4.3. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, она вручается волонтеру лично.

5. Права и обязанности куратора волонтерского движения

5.1. Куратор волонтерского движения назначается приказом директора из числа его заместителей.

5.2. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На куратора волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров ;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;

-вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Права и обязанности лидера волонтерского движения

6.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа учащихся

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Лидер волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

7.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;
- выполнять качественно и в срок порученную работу.

8. Поощрение волонтера:

- награждение грамотой;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы;

**План работы
волонтерского отряда «Искра» МБОУ «Искровская СШ» на 2024-2025 учебный год.**

Цель:

1. Оказать позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.
2. Апробация новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни.
3. Развитие волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность.

Задачи:

1. Пропагандировать здоровый образ жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.) Сформировать сплоченный деятельный коллектив волонтеров.
2. Возродить идею шефства как средства распространения волонтерского движения.
3. Создать условия, позволяющие ученикам своими силами вести работу, направленную на снижение уровня потребления алкоголизма, табакокурения, в подростковой среде.
4. Предоставлять подросткам информации о здоровом образе жизни;
5. Снизить количество учащихся, состоящих на внутри школьном учете и учете в ПДН.

№ п/п	Название мероприятия	сроки исполнения	место проведения	ФИО ответственного
1.	Заседание Совета отряда	раз в четверть	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
2.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия, решение ситуационных заданий с членами школьного волонтерского отряда: «Познай себя и других»; «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается»; «Как работать в среде сверстников»; «Ты и команда»; «Я - творческая личность»; «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!»	в течение года	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
3.	Изготовление листовок, буклетов «Кто такие волонтеры?», «Направления работы волонтеров», «Волонтеру новичку»	сентябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
4.	Акция «За безопасность на дорогах»	сентябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
5.	Беседа на тему «Друзья и враги своего здоровья»	сентябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
6.	Акция, посвященная Международному дню пожилых людей	октябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
7.	Акция «С теплом и заботой»	октябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
8.	Акция «Молодежь выбирает ЗОЖ»	октябрь	школа	Руководитель отряда

				Р.А.Рыбакова
9.	Акция, посвященная всемирному ДНЮ борьбы со СПИДом « Дети против СПИДА»	ноябрь-декабрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
10.	Акция «Мы дарим мамам улыбку»	ноябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова.
11.	Международный День отказа от курения «Время развеять дым»	ноябрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
12.	День волонтера	28 ноября	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
13.	Акция «Кормушка»	декабрь	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова.
14.	Конкурс буклетов « Вредные привычки нас губят»	февраль	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
15.	Акция «Здоровый защитник - опора России»	февраль	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
16.	Классные часы «Правильное питание»	март	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова.
17.	Акция « Здоровая мама - здоровая Россия»	март	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
18.	Акция «Поможем детям» (сбор детских книг и игрушек для воспитанников ДОУ)	апрель	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
19.	Акция «Неделя добра»	апрель	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
20.	Акция «Дом, в котором ты живешь» благоустройство школьного двора)	апрель	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
21.	Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	май	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
22.	Игра «Свой среди своих»	май	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова
23.	Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей»	01.06.2023	школа	Руководитель отряда Р.А.Рыбакова

Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда «ИСКРА» МБОУ «Искровская СШ»

1. Общие положения

1. Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском Отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

Квалификационные требования

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности;
 - Аналитической работы;
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - Систематизации информации по направлению деятельности;
 - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - Работы на персональном компьютере.
2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

1. Руководитель Отряда имеет право:
 1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
 2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
 3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
 4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
 5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
 6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
 7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

6. Ответственность

1. Руководитель Отряда несет ответственность:
 1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.