



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ИСКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 12 «а», Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517, юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 12 «а», Искра, Рязанский район, Рязанская область, 390517. тел. (4912) 24-47-12, факс: (4912) 24-40-12, e-mail: iskrovskaya_shkola@mail.ru <http://iskra-school.ru>, ОГРН 1036216000402, ИНН/КПП 621501001/621501001

ПРИНЯТО на Педагогическом
совете МБОУ «Искровская СШ»
Протокол от 29.08.2024г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Искровская СШ»
И.Н. Легаева
Приказ от 29.08.2024г. № 131/7-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИСКРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РЯЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «Искровская СШ» являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МБОУ «Искровская СШ» самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Питание учащихся МБОУ «Искровская СШ» обеспечивает столовая, работающая на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений должны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

1.5. Для учащихся МБОУ «Искровская СШ» питание предоставляется по

заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Положению, учащиеся начальных классов зачисляются на питание автоматически.

1.5.1. Обучающиеся в первую смену по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в размере 66,22 рублей, обучающиеся во вторую смену по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим обедом в размере 66,22 рублей.

1.6. Обеспечение питанием осуществляется в рамках бюджетных средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области»:

1.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы российской федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан российской федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской федерации в ходе специальной военной операции, детей, являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в 5 - 11 классах, в размере 84,39 рублей в день, в том числе:

Для обучающихся в первую смену - горячего обеда в размере 57,89 рублей в день, горячего завтрака - в размере 26,50 рублей в день;

Для обучающихся во вторую смену - горячего обеда в размере 57,89 рублей в день, полдника - в размере 26,50 рублей в день.»;

1.6.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы российской федерации, в целях участия в специальной военной операции, детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждан российской федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской федерации в ходе специальной военной операции, детей, являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих

(принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся в первую смену по образовательным программам начального общего образования, дополнительно организовывается обед из расчета 57,89 рублей в день, обучающихся во вторую смену по образовательным программам начального общего образования, дополнительно организовывается полдник из расчета 57,89 рублей в день.»

1.6.3. Для учащихся 5 - 11 классов, не относящихся ко льготной категории, оплата за обед составит 54,05 рублей за счет средств муниципального бюджета.

1.7. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания могут привлекать внебюджетные средства, в том числе родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством. Окончательный размер родительской платы определяется решением родительского комитета образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения из расчета: на горячий завтрак - не более 24,74 руб. для обучающихся 5-11 классов, на горячий обед - не более 54,05 руб. для обучающихся в первую смену 1-4 классов, на полдник - не более 54,05 руб. для обучающихся 1-4 классов, на полдник - не более 24,74 руб. для обучающихся 5-11 классов.

1.8. Порядок взимания платы за питание с родителей определяется локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, договорами с родителями.

1.9. Организация питания учащихся 1-11 классов продуктами сухого пайка без использования горячих блюд за счет средств муниципального бюджета допускается по предварительному согласованию с Учредителем в исключительных случаях, таких как, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, вынужденная отмена в школе занятий и/или переход на режим дистанционного обучения.

2. Организация питания в МБОУ «Искровская СШ»

2.1. В МБОУ «Искровская СШ» приготовление пищи на пищеблоке в столовой организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их

приемами, рекомендуемыми требованиями СП 2.4.36-48-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «Искровская СШ», по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком и с требованиями СП 2.4.36-48-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.7. Медсестра МБОУ «Искровская СШ» ведет учет учащихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

2.8. Лабораторный контроль по показателям качества и безопасности вырабатываемой продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СП 2.4.36-48-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» осуществляется общеобразовательными учреждениями по договору с производственно-технологической лабораторией предприятия, аккредитованного органами Роспотребнадзора.

3. Организация питания учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке

3.1. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, учащиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области.

г) дети, в семьях которых возникли временные жизненные трудности (недостаточное материальное обеспечение, отсутствие работы родителей,

состояние здоровья родителей и др.).

ж) дети граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции.

д) дети ветеранов боевых действий.

з) дети военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции;

и) дети, являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции.

3.2. Бесплатные горячие завтраки и обеды для обучающихся в первую смену, а горячие обеды и полдники для обучающихся во вторую смену организуются:

А) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, обучающихся в 1 - 11 классах;

Б) для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, находящихся на семейной форме обучения на период

Прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

В общеобразовательном учреждении, обучающихся в 1 - 11 классах;

В) для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 - 11 классах;

Г) для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в 1 - 11 классах;

Д) для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в 1 - 11 классах;

Е) для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в 1 - 11 классах;

Ж) для детей военнослужащих и граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также граждан российской федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в 1 - 11 классах;

З) для детей, являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

3.3. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

3.3.1. Для детей из многодетных семей на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца, выданного одному из родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства), копия договора о приемной семье).

3.3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

Все копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения. Информация о мерах социальной поддержки при организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, должна быть размещена в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.3.4. Для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);

3) документа, подтверждающего статус ребенка ветерана боевых действий (копия удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий).

3.3.5. Для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);

3) справки из военного комиссариата.

3.3.6. Для детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу.

3.3.7. Для детей военнослужащих и граждан, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также граждан Российской Федерации, пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

3.3.8. Для детей, являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку;
- 2) свидетельства о заключении брака;
- 3) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 4) справки из военного комиссариата;
- 5) справка о составе семьи.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.4. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представления ими документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.5. Питание учащимся предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения.

3.6. Родителям детей-инвалидов, не посещающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях по медицинским показаниям и обучающихся индивидуально на дому или дистанционно по программам начального общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости

горячих завтраков и обедов в сумме 120,27 рублей в день, а по программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 78,79 рублей в день.

4. Организация контроля состояния питания в МБОУ «Искровская СШ»

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт «Об организации питания в школе»;
- заключает с родителем каждого ученика «Договор об организации питания в общеобразовательном учреждении»;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября; направляет в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Рязанского муниципального района Рязанской области и в МБУ «ЦБ Рязанского района» сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;
- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей в соответствии с порядком взимания платы за питание, определенным локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, договорами с родителями;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров), касающихся организации питания;
- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания, за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, за ведение табелей учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает ведение документации в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;
- обеспечивает доступность информации о ежедневном меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает списание продуктов питания в соответствии с примерным 10-

дневным циклическим меню с учетом стоимости горячего завтрака для обучающихся 1 - 4 классов в размере 66,22 рублей, горячего завтрака для обучающихся 5 - 11 классов - 24,74 рублей, горячего обеда для обучающихся 5 - 11 классов – 54,05 рублей и полдника для обучающихся 1 - 11 классов не более 24,74 рублей.

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ «Искровская СШ» осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором МБОУ «Искровская СШ» в начале каждого учебного года.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в МБОУ «Искровская СШ», осуществляется администрацией Рязанского муниципального района Рязанской области.

6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

6.1. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания учащихся, несут руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации питания
учащихся в МБОУ «Искровская СШ»
Образец № 1 заявления

Директору
МБОУ "Искровская СШ"

(фамилия, имя, отчество полностью
одного из родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

(адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____
СНИЛС _____

_____ контактные телефоны:

Заявление
о зачислении на питание

Прошу Вас зачислить на питание (завтрак, обед) моего ребенка
(нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)
СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) "___" класса Вашей школы (если филиал, то указать его

название) в дни посещения школы на период с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка прилагаю.

Родитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Образец N 2 заявления

Директору
МБОУ "Искровская СШ"

(фамилия, имя, отчество полностью
одного из родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

(адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____
СНИЛС _____
контактные телефоны:

Заявление о зачислении на бесплатное питание

Прошу Вас зачислить на бесплатное питание (завтрак, обед) (нужное подчеркнуть),
моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)

СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) "___" класса Вашей школы
(если филиал, то указать его название)

в дни посещения школы на период с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г. в связи
с тем, что он(а) является

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию

Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1)

2)

3) Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Образец N 3 заявления

Директору
МБОУ "Искровская СШ"

(фамилия, имя, отчество полностью
одного из родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

(адрес)

Паспорт _____ выдан _____

Место рождения _____
СНИЛС _____

контактные телефоны:

Заявление

о выплате компенсации на питание ребенка-инвалида

Прошу Вас перечислять ежемесячно компенсацию на питание (завтрак и обед) моего ребенка-инвалида, обучающегося на дому,

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)

СНИЛС _____

учащегося (учащуюся) "___" класса Вашей школы,
(если филиал, то указать его название)

на период с 01.09.20___ г. по 31.05.20___ г. на мой расчетный счет

открытый в _____

(указать банк, филиал банка)

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего

образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1) Копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ). Срок действия - до _____ года;
- 2) Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата

Образец N 4 заявления

Директору
МБОУ "Искровская СШ"
председателя совета по профилактике
правонарушений среди подростков

Ходатайство

Совет по профилактике правонарушений среди подростков МБОУ
" _____ " школа ходатайствует о зачислении на бесплатный
завтрак

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)
СНИЛС _____,
учащегося (учащуюся) " ____ " класса,
(если филиал, то указать его название) в дни посещения школы в связи с тем, что в семье возникли временные
жизненные трудности, связанные

причину, по которой в семье возникли временные жизненные трудности)

В случае изменения оснований для получения завтрака на бесплатной
основе в Ваш адрес будет направлено соответствующее ходатайство совета по
профилактике правонарушений среди подростков.

Приложение: акт обследования жилищных условий.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата